**Памятка**

**образовательному учреждению Республики Башкортостан**

**по оформлению финансовых документов на туристские категорийные и степенные (многодневные) и использованию средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан в 2024 г. (на питание)**

1. **Договор №\_\_\_\_\_, Акт №\_\_\_\_\_\_, Счет №\_\_\_\_ и Даты \_\_\_\_\_\_\_– оставляем пустыми, ничего не указываем, бухгалтерия ГАУ ДО РДОЦТ сама ведет сквозной учет.**

2. **Просим обратить внимание на правильность заполнения всех платежных документов!**

3. При заполнении реквизитов в Договоре, Счете и Акте указываем точные реквизиты Исполнителя:

* Полное наименование учреждения
* Адрес
* ИНН
* КПП
* Лицевой счет

Банковские реквизиты:

* Получатель
* Банк получателя
* БИК ТОФК
* ЕКС
* Казначейский счет
* КБК
* ОКТМО

3. Внимательно читаем п. 3.1.2 и 3.1.3 каждого договора, знакомимся с Положением о Республиканском конкурсе туристских походов и экспедиций обучающихся 2024, см. в разделе

**https://bashrdct.ru/smotret-2024-g.html**

3. В разделе 8 Договора (ниже реквизита «Исполнитель») дополнительно указываем контактные телефоны и ФИО ответственного лица по этому договору.

**4.**  Сканы договора, счета, акта (в \*.pdf), подписанные со стороны «Исполнителя» (по всем походам), необходимо выслать на эл.почту [**mkk@bashrdct.ru**](mailto:mkk@bashrdct.ru) - если до 25 июля 2024 г. (Перескокову Юрию Александровичу), если позже, то [**bashrdct.obup@yandex.ru**](mailto:bashrdct.obup@yandex.ru) – бухгалтерия ГАУ ДО РДОЦТ.

Просим делать максимально хорошие сканы, **чтобы при распечатке не срезалась информация слева, справа, сверху, снизу.**

От правильности заполнения фин.документов с учетом этой памятки зависит оперативность перечисления средств.